



SARA CASELLI

338.4330377

s.caselli@outlook.it

Via Monti, 10 | Maranello (Mo)

P.IVA 03953020363

ORGANIZZO, INSEGNO, IMPARO

Mi occupo di **comunicazione** e **organizzazione eventi**. Sono specializzata nella pianificazione e nel coordinamento delle attività e i miei progetti hanno come obiettivo primario quello di ottenere un workflow efficace ed efficiente. Affianco al ruolo organizzativo competenze legate al **budgeting** e al **copy**. Nel 2022 ho iniziato un interessante e gratificante percorso nel **mondo della scuola e dell'insegnamento**.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- **Inglese** | conoscenza media B1
- **Francese** | conoscenza media B1

CONOSCENZE INFORMATICHE

- **Pacchetto Office** (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)
- **G Suite** (Gmail, Google Drive)
- **Sistemi di messaggistica professionale** (Slack, Telegram)
- **Sistemi in cloud** (Dropbox)
- **Content Management Systems** (Wordpress)
- **Password manager** (1password)
- **Tool di grafica** (Canva pro)
- **Tool di Email marketing** (MailChimp)



ESPERIENZE LAVORATIVE

INSEGNANTE

MAD | Novembre 2023 - presente

Insegnante - Scuole Infanzia e Primaria (Maranello, Pozza e Pavullo)

MAD | Gennaio 2022 - Giugno 2023

Insegnante su posto comune (a.s. 2021-2022) e Insegnante di sostegno (a.s. 2022-2023) - Scuola Infanzia Agazzi (Maranello)

DIRETTRICE ORGANIZZATIVA

Progettarte | Febbraio 2022 - presente

- Direttrice organizzativa di **Buk Festival** e **Buk Film Festival**
- Consulente di comunicazione e pubbliche relazioni

COMMUNICATION STRATEGIST

Junto Innovation Hub | Settembre 2021 - presente

- Direttrice organizzativa di **ModenaGioca**
- Consulente di comunicazione e pubbliche relazioni

LIBERA PROFESSIONISTA

Sara Caselli | Settembre 2021 - presente

La mia passione è diventata il mio lavoro a tempo pieno. Fornisco consulenze personalizzate spaziando dall'organizzazione di eventi alla comunicazione.

ORGANIZZATRICE EVENTI E RESP. AMMINISTRATIVA

Modenamoremio | Dicembre 2005 - Agosto 2021

Durante il mio percorso presso la Società di Promozione del Centro Storico di Modena ho organizzato numerosi eventi e svolto diverse mansioni. Queste le principali aree di competenza:

- progettazione, scouting e coordinamento
- budgeting e redazione pratiche burocratiche (richieste di manifestazione, occupazione di suolo e rendicontazioni)
- direzione logistica
- comunicazione e marketing
- ufficio stampa

FORMAZIONE E ISTRUZIONE

UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA

Laurea in Sc. della Comunicazione | Mass media
Aprile 2006

Voto conseguito 100 su 110

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A.BAGGI

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Giugno 2002

Voto conseguito 85 su 100

